

## ELEV-adgang m. brikker til musikskolen

Elever i Ballerup Musikskole har mulighed for at få adgang til musikskolens elevafdeling. For at få adgang skal eleven have to adgangsbrikker.

Adgangsbrikker bestilles på musikskolen@balk.dk. Ved bestilling oplyses fulde navn, mailadresse og elevnr.

Eleven modtager derefter et girokort (depositum på i alt 100 kr. for brikkerne - beløbet refunderes ved tilbagelevering). Når indbetalingen er registreret modtager eleven mail om, at adgangsbrikkerne er klar til afhentning på musikskolen.

Ved afhentning kvitteres for adgangsbrikkerne og overholdelse af reglerne underskrives. For elever under 18 år kvitterer en forælder.

Adgangsbrikkerne giver også adgang til toilet via tilstødende gangareal. Udover toiletbesøg er ophold i dette gangareal ikke tilladt.

Adgangsbrikkerne virker i tidsrummet kl. 08-22 på alle ugens dage. Kl. 22 skal musikskolen være forladt.

Adgangsbrikken holdes foran den sorte kortlæser, hvorved døren låses op i 5 sekunder.

Alle skal låse sig ind med brikkerne – også selvom man kommer samlet – HUSK DET!

Skulle en adgangsbrik bortkomme, skal der straks ringes til kommunens vagtselskab (Vagt & Sikring) på tlf. 44 77 34 34 og meddele dette, hvorefter brikken spærres.

Hvis brikken går i stykker skal den fejlmeldes til musikskolen.

Ved udmeldelse af musikskolen skal brikkerne tilbageleveres.

### Regler for ophold i musikskolens elevafdeling.

- Adgangsbrikkerne er personlige og eleven er personlig ansvarlig for brikken. Det vil sige, at brikkerne ikke må lånes ud til andre.
- Der er rygning forbudt på hele musikskolen
- Indtagelse af alkohol er forbudt på hele musikskolen
- Personer uden adgangsbrik tillades ikke adgang.
  - Der må ikke medbringes gæster
  - De tilstedeværende er ansvarlige for, at der ikke lukkes personer uden brikker ind i lokalerne
  - Træffes personer alligevel uden brikker, mister de tilstedeværende **med** brikker deres brikker uden mulighed for generhvervelse. Det påhviler derfor alle at holde øje med, om nogen kommer ind uden at bruge brik.
- Elever, der opdager, at noget er itu eller er forsvundet i elevafdelingen, skal straks meddele det til musikskolens administration.
- Der må aldrig sættes noget i klemme i døren, som forhindrer at den lukkes.
- Grej, instrumenter og øvrigt inventar skal behandles med omsorg. Mad må kun indtages i "Slyngelstuen" og må ikke komme i nærheden af instrumenterne.
- Madrester skal tages med og må ikke efterlades i papirkurvene.
- Ryd op efter brugen af lokalerne, og efterlad dem i orden til de næste brugere.

Bjørn Holmegård  
musikskoleleder

# Undertegnede kvitterer hermed for modtagelse af adgangsbrikker til Musikskolen

Jeg har læst og accepterer reglerne for ophold i musikskolens elevafdeling

Navn \_\_\_\_\_

Mellemnavn \_\_\_\_\_

Efternavn \_\_\_\_\_

Elevnr. \_\_\_\_\_

Cpr.nr.: \_\_\_\_\_

Telefonnummer: \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_ Underskrift \_\_\_\_\_  
(for elever u. 18 år underskrives af forælder)